REGULAMIN LICYTACJI USTNEJ DOTYCZĄCEJ DZIERŻAWY MIEJSC PRZEZANCZONYCH DO HANDLU NA CMENTARZU KOMUNALNYM W GOLENIOWIE W OKRESIE WSZYSTKICH ŚWIĘTYCH W DNIACH 29.10.2024 - 02.11.2024

§1

1. Organizatorem licytacji ustnej jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Goleniowie, przy ul. I Brygady Legionów 17 C (dalej P.G.K. Sp. z o.o.), posiadające prawo do zarządzania terenem cmentarza komunalnego w Goleniowie.

§2

1. Przedmiotem licytacji ustnej jest **dzierżawa miejsc handlowych** na cmentarzu komunalnym w Goleniowie o wymiarach – **6 metrów bieżących x 5 metrów bieżących tj. 30m²** przed dniem i w okresie „Wszystkich świętych" tj. od dnia **29.10.2024 r. do 02.11.2024 r.**
2. Ilość miejsc do handlu na cmentarzu komunalnym w Goleniowie – **20.**
3. Cena wywoławcza za udostępnienie 1 miejsca handlowego przez okres jak wyżej wynosi:
   a) dla miejsc określonych numerami 1-5: **1600,00 zł brutto** (słownie: tysiąc sześćset złotych 00/100).
   b) dla miejsc określonych numerami 6-14: **1100,00 zł brutto** (słownie: tysiąc sto złotych 00/100).
   c) dla miejsc określonych numerami 15-20: **1300,00 zł brutto** (słownie: tysiąc trzysta złotych 00/100).
4. Licytacja miejsc będzie odbywała się według kolejności numerycznej **(1-20).**

§3

1. Oględzin miejsc wystawionych na licytację ustną można dokonać w dniach **od 07.10.2024 r. do 10.10.2024 r.** w godzinach od **8^{00} do godz. 14^{00}** po uprzednim uzgodnieniu z **Panią Hanna Skrzypiec, tel. 604 934 004.**

§4

1. Licytacja ustna dotycząca dzierżawy miejsc określonego w §2 odbędzie się w dniu **11.10.2024 r. (piątek) o godz. 10^{00}** w Urzędzie Miasta i Gminy Goleniów przy ul. Plac Lotników 1 (**sala konferencyjna nr 124**) na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

§5

1. Nadzór nad przebiegiem licytacji ustnej sprawować będzie Komisja powołana przez Organizatora licytacji ustnej. Licytacja ustna prowadzona będzie przez Przewodniczącego Komisji. Protokół z licytacji ustnej sporządzi Komisja.
2. Skład Komisji zostanie podany najpóźniej na 7 dni przed licytacją w drodze Zarządzenia Prezesa P.G.K. Sp. z o.o. w Goleniowie.
3. **Obowiązki Komisji:**
   - ❖ Opracowanie tekstu i zlecenie ogłoszenia o terminie licytacji dzierżawy miejsc do handlu przy cmentarzu z podaniem terminu oraz lokalizacją terenu na stronie internetowej oraz w siedzibie Spółki.
   - ❖ Sporządzenie kalkulacji kosztów związanych z dzierżawą miejsc na cmentarzu z podaniem ceny ogłoszonej w czasie licytacji.
   - ❖ Prawidłowe zgodne z regulaminem przeprowadzenie licytacji.

§6

1. Osoby wchodzące w skład Komisji nie mogą brać udziału w przedmiotowej licytacji ani jako uczestnik licytacji ustnej, ani jako jego pełnomocnik. Zakazane jest także, aby członek Komisji był małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym bocznym do trzeciego stopnia lub powinowatym bocznym do drugiego stopnia uczestnika licytacji, a w wypadku uczestników licytacji ustnej nie będących osobami fizycznymi zakazane jest, aby związek o jakim mowa w pierwszej części niniejszego postanowienia zachodził pomiędzy członkiem Komisji a osobami zasiadającymi w organach zarządzających i nadzorujących uczestnika licytacji ustnej, wspólnikami spółek osobowych uczestniczących w licytacji ustnej. W wypadku zaistnienia, przesłanek o których mowa powyżej, osoba wchodząca w skład Komisji zobowiązana jest niezwłocznie po uzyskaniu informacji o ich zajściu poinformować pisemnie Przewodniczącego Komisji i wyłączyć się z prac Komisji.

§7

1. Uczestnikiem licytacji ustnej może być osoba fizyczna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, mająca zdolność zaciągania zobowiązań, osoba prawna, która stawi się na licytację ustną w oznaczonym dniu oraz godzinie, a także będzie dysponować odpowiednimi dokumentami, o których mowa w §9.

§8

1. Osoby przystępujące do licytacji ustnej winny stawić się w dniach **od 07.10.2024 r. do 10.10.2024 r.** w godzinach od 8^{00} **do** 14^{00} w celu dokonania rejestracji oraz weryfikacji dokumentów, o których mowa w paragrafie 9. Rejestracji podlegać będą wyłącznie osoby, które stawią się punktualnie w Biurze Pogrzebowym P.G.K. Sp. z o.o. w Goleniowie przy ulicy Marii Konopnickiej 12 **(pokój nr 2,3)** w czasie o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

§9

1. Osoby przystępujące do licytacji ustnej zobowiązane są do przedstawienia następujących dokumentów:
   - ❖ osoby fizyczne - dokument potwierdzający tożsamość (dowód osobisty, paszport lub prawo jazdy),
   - ❖ przedsiębiorcy wpisani do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) - dokument potwierdzający tożsamość oraz aktualne zaświadczenie o wpisie do CEIDG nie starsze niż 30 dni,
   - ❖ reprezentanci osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej a mającej zdolność do zaciągania zobowiązań - dokument potwierdzający tożsamość i aktualny odpis z właściwego rejestru, wskazujący umocowanie do reprezentowania danej jednostki,
   - ❖ pełnomocnicy - dokument potwierdzający tożsamość i pisemne pełnomocnictwo oraz:

   a) w przypadku osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej a mającej zdolność do zaciągania zobowiązań aktualny odpis z właściwego rejestru, wskazujący umocowanie do reprezentowania danej jednostki
   b) w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej aktualne zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji działalności gospodarczej.

   - ❖ producenci kwiatów - dokument stwierdzający prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej lub inny dokument potwierdzający produkcję kwiatów,

2. Oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§10

1. Osoba, która nie stawi się przed rozpoczęciem licytacji ustnej o godzinie wskazanej w §4 albo nie jest w stanie przedstawić odpowiednich dokumentów wskazanych w §9 lub nie złoży oświadczenia jak w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu- **nie zostanie dopuszczona do udziału w licytacji ustnej.**

§11

1. Komisja po zakończeniu rejestracji osób przystępujących do licytacji ustnej sporządzi listę uczestników oraz przygotuje numery uczestników wręczając je przed licytacją ustną.

§12

1. Licytacje ustną przeprowadza się, jeżeli stawił się chociażby jeden uczestnik licytacji ustnej.

§13

1. Przewodniczący Komisji otworzy licytacje ustną, podając:
   - ❖ podstawowe zasady wynikające z niniejszego Regulaminu,
   - ❖ liczbę uczestników licytacji ustnej,
   - ❖ listę Członków Komisji.

§14

1. Przewodniczący Komisji wywoła licytację ustną, wskazując na przedmiot licytacji oraz ogłaszając cenę wywoławczą, a w dalszej kolejności wezwie uczestników licytacji ustnej do zgłaszania postąpień.

§15

1. Licytacja odbywa się poprzez podniesienie ręki wraz z przypisanym numerem i wskazanie sumy, za którą uczestnik dopuszczony przez komisję do licytacji chce nabyć miejsce do handlu. Postąpienie zaoferowane przez uczestnika licytacji nie może wynosić mniej niż **50,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) od ostatniej ceny i przestaje wiązać, kiedy inny uczestnik licytacji zaoferuje cenę wyższą.

§16

1. Uczestnicy dopuszczeni do licytacji zgłaszają ustnie coraz wyższe stawki, do chwili trzykrotnego wywołania ostatniej ceny przez prowadzącego licytację
2. Przewodniczący udzieli przybicia uczestnikowi licytacji oferującemu najwyższą cenę, jeżeli po trzykrotnym wywołaniu dotychczasowej ceny nikt nie zaoferuje ceny wyższej.

§17

1. Licytację uważa się za zakończoną wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpi do licytacji lub żaden z uczestników licytacji nie zaoferuje co najmniej ceny wywoławczej. Po zakończonej licytacji wszystkich miejsc, Przewodniczący Komisji powróci do zaoferowania miejsc do handlu wcześniej niewylicytowanych.

§18

1. Informacja o nie rozstrzygnięciu licytacji musi zostać zamieszczona w protokole przebiegu licytacji.

§19

1. Nabywcą przedmiotu ustalona zostaje osoba spełniająca warunki formalne uczestnictwa w licytacji, która zaoferuje najwyższą kwotę za dzierżawę miejsca do handlu i uzyska przybicie.
2. Dla każdego miejsca przeprowadzane jest osobne postępowanie licytacyjne.

§20

1. Przewodniczący Komisji ogłasza, że zamyka licytację i podaje imię nazwisko lub nazwę firmy, która licytację wygrała oraz wymienia wylicytowaną cenę. Podana cena wyrażona jest w kwocie brutto.
2. Wygrywający licytację podpisuje niezwłocznie protokół z przeprowadzonej licytacji (będący załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu).
3. Po zakończonej licytacji sporządza się protokół z przeprowadzonej licytacji ustnej (załącznik nr 3), który winien zawierać termin licytacji oraz datę sporządzenia protokołu, liczbę uczestników zarejestrowanych do licytacji, liczbę uczestników, które brały udział w licytacji ustnej, liczbę stanowisk handlowych, wykaz osób, które w drodze licytacji ustnej zaoferowały kwoty za poszczególne stanowiska handlowe, przedmiot licytacji (nr stanowiska handlowego), imiona i nazwiska osoby która wylicytowała miejsce handlowe, kwotę za wylicytowane stanowisko, okres dzierżawy miejsca pod handel na cmentarzu oraz podpisy Przewodniczącego i członków Komisji.

§21

1. Nabywca jest zobowiązany **zapłacić wylicytowaną opłatę rezerwacyjną w terminie do 18.10.2024 r. (piątek) do godziny 14^{00}** w kasie siedziby P.G.K. przy ulicy I Brygady Legionów 17 C w Goleniowie, na podstawie posiadanego protokołu (załącznik nr 2).
2. Zapłacona faktura VAT jest potwierdzeniem nabycia dzierżawy miejsca handlu.
3. W przypadku jeśli nabywca nie zapłaci opłaty w terminie określonym w ust. 1 nieopłacone miejsce stanowić będzie przedmiot licytacji dodatkowej, której termin poda do wiadomości Przewodniczący Komisji niezwłocznie po zakończeniu pierwszej licytacji.
4. Nabywca o którym mowa w ust. 2 nie ma prawa uczestniczyć w licytacji dodatkowej.

§22

1. P.G.K. Sp.. z o.o. w Goleniowie zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu do rozpoczęcia licytacji, a także do odwołania licytacji ustnej bez podania przyczyny.

Zatwierdził Prezes Zarządu

PREZES ZARZĄDU
Zbigniew Pankiewicz