

REGULAMIN

Targowiska Miejskiego „Turzynek” przy ul. Zielona Droga w Goleniowie

§ 1.

1. Właścicielem targowiska jest Gmina Goleniów.
2. Zarządcą Targowiska jest Spółka Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Goleniowie.

§ 2.

1. Targowisko jest czynne codziennie z wyjątkiem niedziel i świąt (nie dotyczy niedziel przed świętami Wielkanocnymi i Bożego Narodzenia) od godz. 6.00 do godz. 20.00.
2. Regulamin obejmuje wszystkich użytkowników targowiska.
3. Na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary i artykuły nie wyłączone z obrotu na mocy odrębnych przepisów.
4. Każde stanowisko handlowe powinno być oznaczone w sposób widoczny. Oznaczenie winno zawierać imię i nazwisko przedsiębiorcy (nazwę firmy), zwięzłe określenie rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej oraz kolejny numer stanowiska sprzedaży.
5. Utrzymanie porządku i czystości w czasie jak i po sprzedaży, tak na zajmowanym stanowisku handlowym jak również w jego bezpośrednim otoczeniu, jest obowiązkiem sprzedawcy. Wszystkie odpady i nieczystości sprzedawca usuwa na bieżąco, do specjalnych pojemników znajdujących się na targowisku.

§ 3.

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **„stanowisko handlowe”** - „kontener, stragan, stół lub inne temu podobne służące do ekspozycji i sprzedaży towarów lub wydzielona powierzchnia sprzedaży dla danego sprzedawcy na targowisku”;
- 2) **„sprzedawca”** - „każdy podmiot sprzedający towary lub świadczący usługi na targowisku”;
- 3) **„opłata targowa”** - „opłata targowa określona Uchwałą Rady Miejskiej w Goleniowie w sprawie opłaty targowej”;
- 4) **„opłata rezerwacyjna”** - „opłata z tytułu rezerwacji miejsca na targowisku określona Uchwałą Rady Miejskiej w Goleniowie”;
- 5) **„zarządca targowiska”** - „osoba fizyczna, prawna lub inna jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, wyznaczona do prowadzenia i zarządzania targowiskiem”;

§ 4.

Zarządca targowiska jest zobowiązany do:

- 1) utrzymania czystości na terenie targowiska;
- 2) umieszczania w miejscu ogólnie dostępnym na terenie targowiska:
 - a) Regulaminu Targowiska;
 - b) uchwały Rady Miejskiej w Goleniowie ustalającej wysokość dziennej stawki opłaty targowej;

- c) uchwały Rady Miejskiej w Goleniowie ustalającej wysokość opłaty rezerwacyjnej;
- d) danych zarządcy targowiska;
- e) bieżących informacji dotyczących targowiska.

§ 5.

1. Wymagania higieniczne i sanitarne dotyczące prowadzenia na targowisku handlu żywnością i artykułami spożywczymi określają odrębne przepisy.
2. Na terenie targowiska dopuszcza się sprzedaż materiałów pirotechnicznych tylko w miejscach do tego wyznaczonych przez Zarządcę Targowiska. Wszelkiego rodzaju materiały pirotechniczne powinny być zabezpieczone przed dostępem dzieci i muszą być one wyłączone ze sprzedaży samoobsługowej.
3. Stanowisko handlowe z materiałami pirotechnicznymi powinno być:
 - 1) dodatkowo wyposażone w sprzęt gaśniczy - gaśnicę proszkową 6 kg i koc - oraz tablice informacyjne o zakazach otwierania opakowań na terenie obiektu
 - 2) usytuowane w odległości nie mniejszej niż 5 metrów od okien.
4. Na targowisku dozwolone jest prowadzenie małej gastronomii do celów bieżącej konsumpcji za wyjątkiem napojów alkoholowych o zawartości alkoholu pow. 4,5% (z wyjątkiem piwa).
5. Na targowisku zabrania się wykonywania samochodowych dostaw towarów do stanowisk handlowych w godzinach od 11⁰⁰ do 16³⁰.

§ 6.

1. Prowadzenie sprzedaży na targowisku podlega opłacie targowej i opłacie rezerwacyjnej według stawek ustalonych uchwałami Rady Miejskiej. Poboru opłat dokonuje inkasent.
2. Stanowiska handlowe wyznacza Zarządca Targowiska.
3. Stanowiska handlowe można rezerwować .
4. Jeżeli danym stanowiskiem handlowym będzie zainteresowanych więcej niż jeden sprzedawca będzie ono przydzielone w drodze losowania.
5. Losowanie będzie przeprowadzała Komisja powołana przez Zarządcę Targowiska.
6. Pierwszeństwo do wpłacenia opłaty rezerwacyjnej mają sprzedawcy, którzy opłacili opłatę rezerwacyjną za miesiąc poprzedni, pod warunkiem, że dokonają tej wpłaty do 5-go dnia miesiąca. Brak wpłaty w tym terminie upoważnia Komisję do wyłonienia w drodze losowania sprzedawcy do opłacenia rezerwacji.
7. Dowody wszystkich opłat dziennych należy zachować do chwili opuszczenia targowiska i okazywać do kontroli na żądanie Zarządcy Targowiska oraz uprawnionych organów.
8. Brak dowodów uiszczenia opłat lub należności pociąga za sobą obowiązek ich niezwłocznego uiszczenia.
9. W przypadku, gdy zarezerwowane stanowisko handlowe jest po godz. 11⁰⁰ wolne, a są chętni do korzystania z niego w danym dniu, to inkasent ma prawo udostępnienia stanowiska handlowego i pobrania opłaty targowej – wg kolejności zgłoszeń zainteresowanych sprzedawców w danym dniu.
10. W przypadku gdy zarządca stanowiska zostanie poinformowany, że konkretnego dnia zarezerwowane stanowisko handlowe będzie wolne, wówczas ma on prawo udostępnienia go innemu sprzedawcy, po uprzednim wpisaniu tego faktu do odpowiedniego rejestru.
11. Sprzedawca, który dokonuje opłaty rezerwacyjnej, a nie prowadzi działalności handlowej przez okres 6 kolejnych miesięcy, traci prawo pierwszeństwa do rezerwacji stanowiska handlowego. Komisja wyłoni w drodze losowania sprzedawcę do opłacenia rezerwacji. Losowanie przeprowadza się w szóstym lub siódmym dniu miesiąca.

§ 7.

1. Regulamin targowiska jest udostępniany na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Goleniów, a także na stronie internetowej Zarządcy.
2. Skargi i wnioski związane z działaniem targowisk miejskich przyjmuje Zarządca Targowiska.
3. Wszystkie spory między handlującymi rozstrzyga, w zakresie swoich kompetencji, Zarządca Targowiska.